

## План работы медицинского блока

На 2018-2019 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.1	Проверка готовности школы к учебному процессу( проверка санитарного состояния классов, спальных комнат, столовой)	август	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.  Юмшанов М.А.	
1.2.	Заполнение документаций вновь прибывших детей.	в течение года	Борисова Н.В. Тарская А.Д Макарова Н.Г.	
1.3.	Подготовка медицинских кабинетов оснащение оборудованием, инвентарем	август	Борисова Н.В. Тарская А.Д Макарова Н.Г. Юмшанов М.А.	
1.4.	Подготовка материалов по санитарно - просветительской работе - составление ежемесячных планов работы	август	Борисова Н.В. Тарская А.Д Макарова Н.Г.	
1.5.	Прием детей с летних каникул со всеми клиническими анализами и справками.	сентябрь	Борисова Н.В. Тарская А.Д Макарова Н.Г.	
1.6.	Организация проведения обучения санитарных правил и норм работников.	сентябрь	Борисова Н.В.	
1.7.	Проверить обеспечение мед. кабинета согласно СанПина и укомплектовать аптечки неотложной помощи, в кабинеты физ-ры, труда, кухни	сентябрь декабрь	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
1.8.	Подготовить журналы Групп здоровья и «листки здоровья» в школьных журналах	сентябрь декабрь	Борисова Н.В.	
1.9.	Составить списки учащихся освобожденных от занятий физкультурой	Сентябрь, октябрь	Борисова Н.В.	
1.10.	Проведение медико-социальной экспертизы	По плану	Борисова Н.В.	
1.11	Организация проведения медосмотра	Январь	Борисова Н.В.	

	работников.			
1.12.	Организация проведения диспансерного медосмотра воспитанников.	Февраль-март	Борисова Н.В Тарская А.Д. Макарова Н.Г.	
1.13.	Подготовка документации и отчетов	по плану	Борисова Н.В.	
1.14.	Оформление формы №070/у-04 (справка для получения путевки) и формы 072/у-04 (санаторно-курортная карта) для санаторно-курортного лечения сиротам за период летних каникул..	май	Борисова Н.В.	
1.15.	Проведения мониторинга здоровья воспитанников	Сентябрь Октябрь Февраль	Борисова Н.В Тарская А.Д. Макарова Н.Г.	
1.16	Участие в психолого-медико-педагогической комиссии	по плану	Борисова Н.В.	
<b>2.</b>	<b>Противоэпидемическая работа</b>			
2.1	Проведение плановой вакцинации детей по национальному календарю и эпид. показаниям	Октябрь-апрель	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
2.2.	Проведение вакцинации против гриппа работникам	сентябрь	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
2.3.	Ведение учета инфекционных заболеваний и карантин. Своевременное проведение изоляции инфекционных больных, наложение и снятие карантин, осмотр карантинных детей	постоянно	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
2.4	Организация и проведение ФЛГ подросткам с 15 лет, согласно Пр.ПТД	Октябрь , апрель	Борисова Н.В Макарова Н.Г.	
2.5.	Контроль за прохождением ФЛГ сотрудниками	в течение года	Тарская А.Д Борисова Н.В	
2.6.	Контроль за соблюдением санпина в классах, физкультурном зале, кабинете труда	в течение года	Борисова Н.В Макарова Н.Г.	
2.7.	Принимать участие в организации занятий по ОБЖ, оформлять допуск учащихся к соревнованиям, кроссам, бассейн и т.д	по плану школы	Борисова Н.В Макарова Н.Г.	
2.8.	Контроль за организацией и качеством	в течение	Борисова Н.В	

	питания на пищеблоке	года	Макарова Н.Г.	
2.	Проведение медосмотра воспитанникам старше 18 лет и выпускников для оформления формы 086-у.	Май	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
2.13.	Контроль за маркировкой мебели в учебных комнатах на основании СанПиНа 2.4.2.1178-02	Сентябрь, октябрь	Борисова Н.В.	
<b>3.</b>	<b>Лечебно-профилактическая работа</b>			
3.1	Комплексная оценка результатов диспансеризации, доведение сведений до педагогов	август- декабрь	Борисова Н.В.	
3.2.	Контроль и организация занятий по физической культуре	в течение года	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
3.3.	Профилактические осмотры на педикулез и кожные заболевания	1 раз в 10 дней	Макарова Н.Г.	
3.4.	Проведение плановых осмотров и лечение врачом - стоматологом	в течение года	Тарская А.Д.	
3.5.	Провести учет учащихся, состоящих на «Д» учете и своевременно направлять их на обследование и к специалистам	сентябрь – декабрь	Борисова Н.В. Тарская А.Д. Макарова Н.Г.	
3.6.	По результатам диспансерного медосмотра узкими специалистами «ДГБ №2» провести курс лечения	октябре – ноябре	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
3.7.	Йодпрофилактика	постоянно	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
3.8.	Витаминопрофилактика против ОРВИ и гриппа	Сентябрь Октябрь, февраль	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
3.9	Фиточай с медом .Кислородный коктейль.	Ноябрь	Макарова Н.Г.	
3.10.	Профилактика туберкулеза: ежегодная постановка R-Манту, анализ результатов, по необходимости направлять детей в ПТД, контроль за тубинфицированными и сроками их посещения ПТД	Апрель май	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	

	Проведение работы по профилактике травматизма у школьников, в т.ч. черепно-мозговых травм, ведение соответствующей документации.	постоянно	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
3.12.	Проводить противоэпидемические мероприятия в период повышенной заболеваемости ОРВИ и гриппом, а также в период карантинов	постоянно	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
3.13.	Оказывать доврачебную, первую и неотложную помощь учащимся	постоянно	Борисова Н.В. Тарская А.Д. Макарова Н.Г.	
3.14.	Реабилитационное лечение воспитанников.	Сентябрь Октябрь февраль	Борисова Н.В.	
<b>4.</b>	<b>Санитарно-просветительская работа</b>			
4.1	Санэпидрежим в школах, согласно санитарным правилам и нормам содержания школьных учреждений	сентябрь	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
4.2	Санэпидрежим на пищеблоке и в столовой	в течение года	Макарова Н.Г.	
4.3.	Проведение карантинных мероприятий в классах с инфекционными заболеваниями	в течение года	Борисова Н.В. Макарова Н.Г.	
4.4	Проведение санитарно-просветительную работу: лекций и бесед с детьми, родителями, педагогами, персоналом пищеблока.	по плану	Борисова Н.В. Тарская А.Д. Макарова Н.Г.	

Врач педиатр школы-интерната:

Врач – стоматолог :

Медсестра:

*Борисова* Борисова Н.В.  
*Тарская* Тарская А.Д.  
*Макарова* Макарова Н.В.